

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ФГБНУ ВНИИплем

№ 19-П от «11» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения

конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

Федерального государственного бюджетного научного учреждения

«Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела»

(ФГБНУ ВНИИплем)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела» (ФГБНУ ВНИИплем) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 года №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой ФГБНУ ВНИИплем в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ ВНИИплем.

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора института и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения

кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- заведующий отделом патентования и научно-технической информации;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники института, так и лица, не являющиеся работниками института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. Участники конкурса на замещение вакантных должностей научных работников должны отвечать следующим требованиям:

Младший научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность

младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Старший научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Ведущий научный сотрудник

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Главный научный сотрудник

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Заведующий отделом патентования и научно-технической информации

Высшее профессиональное образование и стаж работы по научно-технической информации не менее 5 лет, при наличии ученой степени - стаж работы по научно-технической информации не менее 3 лет.

Заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией)

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Заместитель директора по научной работе

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

1.8. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, проводится новый конкурс либо заключается трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБНУ ВНИИплем на основании приказа директора института и действует на постоянной основе.

Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются: директор института, представители выборного органа профсоюзной организации ФГБНУ ВНИИплем, ведущие ученые ФГБНУ ВНИИплем, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности института; а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Конкурсная комиссия формируется в составе 12 человек и состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии из числа представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности института и ведущих ученых, приглашенных из других организаций не должно превышать/быть менее 3 человек.

2.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ФГБНУ ВНИИплем; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет один из заместителей председателя.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные поручения.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Кадрово-правовой отдел института размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ ВНИИплем и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в

течении 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на имя директора института на участие в конкурсе.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Конкурс на замещение должностей, не указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, объявляется не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течении 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на имя директора института на участие в конкурсе.

3.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной институтом, к конкурсу не допускаются.

3.5. В случае необходимости проведения собеседования с претендентами, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.6. В объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение

трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы.

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2., 3.3. настоящего Положения.

На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

4.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.8. Если не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.9. Если на конкурс подана только одна заявка, то конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендента исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных приложенных к ней документов и результатов собеседования (в случае его проведения), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, без составления рейтинга.

В ходе заседания конкурсная комиссия принимает решение, соответствует ли претендент требованиям к вакантной должности, указанным в объявлении, оценивает профессиональный уровень, квалификацию, опыт и результативность претендента, и в случае положительного решения, признает его победителем.

4.10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- а) дату проведения заседания;
- б) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- в) сведения о поданных заявках;
- г) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- д) сведения о победителе конкурса;
- е) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, кадрово-правовой отдел Института размещает решение о победителе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение 1

Критерии оценки претендента на замещение научной должности

Критерий	Количество и порядок начисления баллов
Ученая степень	Степень кандидата наук – 5 баллов Степень доктора наук -10 баллов
Ученое звание	Доцент (старший научный сотрудник) – 5 баллов Профессор – 10 баллов
Повышение квалификации	краткосрочное, среднесрочное – 0.5 балла стажировка, профессиональная переподготовка – 1 балл
Публикация статей в сборниках научных конференций и периодических научных изданиях, не индексируемых в РИНЦ	По 0,5 балла за каждую публикацию
Публикация научных статей в сборниках научных конференций, изданиях и журналах, индексируемых в РИНЦ, но не входящих в перечень журналов, рекомендуемых ВАК	По 2 балла за каждую публикацию
Публикация научных статей в журналах, входящих в перечень ВАК	По 4 балла за каждую публикацию
Индекс Хирша	По 1 баллу (но не более 10 баллов) за каждую единицу в значении индекса Хирши, превышающую значение Х, определяемое должностью, на которую претендует работник в следующем соответствии:

	<ul style="list-style-type: none"> - должность руководителя научного подразделения / заведующего лабораторией – X = 10; - должность главного научного сотрудника – X = 8; - должность ведущего научного сотрудника – X = 6; - должность старшего научного сотрудника – X = 4;
Число научных конференций, в том числе с международным участием, в которых принял участие претендент	По 2 балла за каждую конференцию за последние 5 лет
Организация выпуска научных журналов	<p>За каждое издательство, в котором претендент занимает должность, баллы начисляются в следующем соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 балла – за должность главного редактора журнала. - 2 балла – за должность члена редакционной коллегии.
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	По 10 баллов за каждый РИД
Руководство подготовкой кандидатской диссертации	3 балла за каждого защитившегося аспиранта
Премии и награды за научную деятельность	3 балла за каждую награду (премию)

Директору ФГБНУ ВНИИплем

Дунину И.М.

от _____

(ФИО претендента)

(адрес направления корреспонденции)

(электронный адрес)

**Заявление (заявка) на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
научного работника**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение
должности _____

(указать должность, структурное подразделение)

С Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский
научно-исследовательский институт племенного дела», утвержденным приказом
директора института № _____ от _____ ознакомлен.

_____/_____/«___»_____20__г.

ФИО

подпись

дата

Согласен на обработку и передачу в конкурсную комиссию ФГБНУ ВНИИплем, ученый
совет, кадрово-правовой отдел своих персональных данных, прилагаемых к настоящему
заявлению, в целях проведения конкурса на замещение должности

(указать должность, структурное подразделение)

в том числе на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1ст.3 Федерального закона
«О персональных данных» от 27.07.2006 №125-ФЗ.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

ФИО

подпись

дата

Сведения о претенденте:

1. Дата рождения _____
2. Сведения о высшем образовании и квалификации _____

(указать квалификацию и реквизиты документов об образовании, образовательную организацию)

3. Сведения о повышении квалификации, повышения уровня знаний и уровня профессионального мастерства, самообразовании

(обучение на курсах повышения квалификации, стажировка, переподготовка, участие в тренингах, семинарах, сотрудничество с ведущими работниками по направлению деятельности и т.п., указать реквизиты подтверждающих документов)

4. Сведения об ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии)

5. Сведения о стаже и опыте работы _____

6. Желаемая ставка/доля ставки _____

7. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент _____

8. Сведения о получении наград, грамот, дипломов в сфере науки, участие в конкурсах профессионального мастерства _____

9. Компетентность в сфере научной деятельности:

Публикация статей в сборниках научных конференций и периодических научных изданиях, не индексируемых в библиографической базе данных научных публикаций российских ученых – Российский индекс научного цитирования (далее – РИНЦ)	Предоставить наименования публикаций
Публикация научных статей в сборниках научных конференций, изданиях и журналах, индексируемых в РИНЦ, но не входящих в перечень журналов, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки Росси (далее – ВАК)	Предоставить наименования публикаций

Публикация научных статей в журналах, входящих в перечень журналов, рекомендованных ВАК, в т.ч. индексируемых в РИНЦ	Предоставить наименования публикаций
Патенты, свидетельства на изобретения	Предоставить копии
Участие в организации и проведении научных мероприятий (конференции, выставок, семинаров и др.)	Указать наименование конференций и т.д., их уровень
Премии и награды за научную деятельность	Предоставить сведения, копии наградных документов
Руководство подготовкой кандидатской диссертации (с защитой)	Список защитившихся аспирантов с указанием тем кандидатских диссертаций
Участие в редакционных коллегиях научно-педагогических изданий	Указать в каких

Бюллетень для голосования на заседании Конкурсной комиссии « ___ » _____ 201__
 по рассмотрению конкурсного дела _____ (Ф.И.О.)

Показатель	Балл
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации	
Публикация статей в сборниках научных конференций и периодических научных изданиях, не индексируемых в РИНЦ	
Публикация научных статей в сборниках научных конференций, изданиях и журналах, индексируемых в РИНЦ, но не входящих в перечень журналов, рекомендуемых ВАК	
Публикация научных статей в журналах, входящих в перечень ВАК	
Индекс Хирша	
Число научных конференций с международным участием, в которых принял участие претендент	
Организация выпуска научных журналов	
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	
Руководство подготовкой кандидатской диссертации	
Премии и награды за научную деятельность	

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Протокол заседания Конкурсной комиссии
ФГБНУ ВНИИплем

№ _____ от «____» _____ 20____ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

_____ (должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии

Состав конкурсной комиссии

1. Дунин Иван Михайлович – директор
2. Ерохин Анатолий Сергеевич – заместитель директора, председатель комиссии.
3. Новиков Алексей Алексеевич – заместитель директора
4. Григорян Лидия Никифоровна – ученый секретарь
5. Цыганов Виктор Владимирович – зав. КПО
6. Аджибеков Виктор Карабитович – старший научный сотрудник, представитель профкома
7. Хабибрахманова Язиля Аминовна - старший научный сотрудник, представитель профкома
8. Суслина Елена Николаевна – зав. отделом, зав. лабораторией, ведущий ученый
9. Хататаев Салауди Абдулхаджиевич – вед.н.с., ведущий ученый
10. Павлов Михаил Борисович – зав. Ставропольской лабораторией, ведущий ученый
11. Калашникова Л.А., зав. лабораторией ДНК-технологий, ведущий ученый
12. Аджибеков К.К., гл.н.сотрудник, ведущего ученый
13. Кочетков А.А. генеральный директора Союза животноводов, представитель некоммерческой организации
14. нужен кто-то из НИИ
15. нужен кто-то из НИИ или союза или ассоциации